

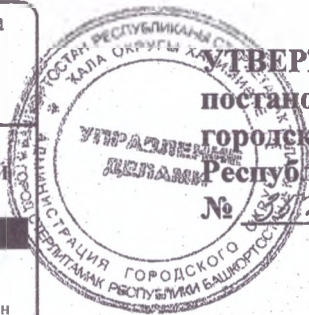
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020202083142 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2019 за  
ГРН 2190280274138



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F3E71AA7D383  
Владелец: Ровенская Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

№ 02/14 от «24» 02 2019 г.

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Стерлитамак 2019

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан** (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 24.05.2011г. № 1041.

1.2. Муниципальная школа-гимназия №23 г. Стерлитамака зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением администрации города Стерлитамака от 01.07.1994г. №705.

1.3. На основании Решения коллегии МНО РБ №3 от 31.03.1992 «Средняя школа №23» переименована в «Школу-гимназию №23» и является ее правопреемником по всем правам и обязанностям.

На основании Решения коллегии МНО РБ №5 от 11.07.1996г. «Школа-гимназия №23» преобразована в «Муниципальную многопрофильную гимназию №23».

На основании Приказа №14/6 от 15.01.1999г. по ГУНО г. Стерлитамак «Муниципальная многопрофильная гимназия №23» переименована в «Муниципальную гимназию №2».

На основании Постановления администрации города Стерлитамак №1327 от 01.07.2005г. «Об утверждении новой редакции Уставов государственных общеобразовательных учреждений города Стерлитамак Республики Башкортостан» «Муниципальная гимназия №2» преобразована в «Государственное общеобразовательное учреждение гимназия №2 г. Стерлитамак Республики Башкортостан».

На основании Постановления администрации городского округа г. Стерлитамак №592 от 28.03.2006г. «Государственное общеобразовательное учреждение гимназия №2 г. Стерлитамак Республики Башкортостан» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2».

На основании Постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак №148 от 08.02.2008г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании Постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак №1041 от 24.05.2011г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.4. **Полное наименование** Учреждения:

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

на башкирском языке: Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының Муниципаль автономиялы дейәм белем биреү учреждениеһы “2-се гимназия”.

**Сокращенное наименование** Учреждения:

на русском языке: МАОУ «Гимназия №2» г.Стерлитамак РБ;

на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы МАДББУ “2-се гимназия”

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Дружбы, 37

фактический адрес:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Дружбы, 37, ул. Дружбы, 43А.

- 1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.  
Тип учреждения – автономное.  
Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.8. Учредитель Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).  
Юридический/фактический адрес Учредителя: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.
- 1.9. Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.  
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.  
Юридический/фактический: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.
- 1.10. Функции и полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству Учреждением осуществляет муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан" (далее – Отдел образования).  
Юридический/фактический адрес муниципального казенного учреждения "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан": 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.
- 1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.
- 1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном

законодательством порядке.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.17. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 1.18. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 1.20. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 1.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета.
- 1.23. Учреждение может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно.
- 1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.27. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 1.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, вы-

боре учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

- 1.29. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами о персональных данных.
- 1.30. Учреждение осуществляет охрану здоровья и обеспечения обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 1.31. Прием учащихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.32. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.33. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 1.34. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 1.35. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.36. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.
- 1.37. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.38. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.39. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.
- 1.40. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.  
Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.
- 1.41. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением на основании договора с предприятием общественного питания.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту сокращенно ОВЗ) и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по индивидуальным программам реабилитации, абилитации инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация работы групп продленного дня;
- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение на дому детей, имеющих ограничения по состоянию здоровья по индивидуальным программам;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства по согласованию с Учредителем.

- 2.4. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
  - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
  - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
  - по подвидам дополнительного образования:
    - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.
- 2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц): обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая.
- Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования.
- 2.8. Помимо платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): лечебно-оздоровительные услуги; организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста; выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам; сдача в аренду государственного (муниципального) имущества, принадлежащего образовательной организации на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем; оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг; прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы; проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-

практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги; реализация металлоотходов и вторсырья (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

- 2.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- 3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.
- 3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.8.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.
- 3.8.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета Республики Башкортостан на иные цели.



- 3.8.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.
- 3.8.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.
- 3.8.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 3.8.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.
- 3.8.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:
- 3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 3.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением Учредителем включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 3.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.
- 3.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.
- 3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

## **4. Управление Учреждением**

### **4.1. Структура органов управления Учреждением.**

- 4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном

нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы работников Учреждения.

Обучающиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждения путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Учреждении коллегиальных органов управления Учреждением.

## **4.2. Директор Учреждения.**

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.4. Компетенция Директора Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
3. заключает договоры от имени Учреждения;
4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
6. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
8. принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;
9. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
10. утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11. уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

12. дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
13. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
14. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
15. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
16. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также Отчет о результатах самообследования;
17. утверждает образовательные программы Учреждения;
18. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
19. утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников Учреждения;
20. осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема;
21. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
22. решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

#### 4.2.5. Директор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

### 4.3. Наблюдательный совет.

#### 4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

- 4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 4.3.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.3.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.
- 4.3.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.
- 4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.
- 4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.
- 4.3.1.16. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.
- 4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.
- 4.3.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в засе-

дании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

#### **4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).**

##### **4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.**

4.4.1.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

##### **4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.**

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения); организует подготовку и проведение Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания: ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания; доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, представленному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании;

4.4.4.2. согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учета мнения профессионального союза работников Учреждения;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.4.4. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

4.4.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

**4.5. Управляющий совет Учреждения** (далее - Управляющий совет). Управляющий совет – коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обу-

чающихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

#### 4.5.1. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

4.5.1.1. Члены Управляющего совета избираются голосованием обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей обучающихся) и членов трудового коллектива.

4.5.1.2. Управляющий совет формируется в следующем составе: 3 человека от трудового коллектива, 5 человек от родителей (законных представителей обучающихся): от 1-4 классов – 2 человека, от 5-9 классов – 2 человека, от 10-11 классов – 1 человек; 3 человека от обучающихся (от 9-11 классов).

4.5.1.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов.

4.5.1.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании представителей ученических активов классов обучающихся 9-11 классов.

4.5.1.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием.

4.5.1.6. Состав Управляющего совета обновляется в случае выбытия членов. Управляющий совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

4.5.1.7. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.1.8. Директор, заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, входят в состав Управляющего совета по должности как представители администрации Учреждения.

#### 4.5.2. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

#### 4.5.3. Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

4.5.3.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

4.5.3.2. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа избранных членов Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, Директор, заместитель директора.

4.5.3.3. Председатель организует работу Управляющего совета, выполнение решений и ведет его заседания.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель организует внеочередные выборы в той части членов Управляющего совета, представителем которой был выбывший.

4.5.3.4. Секретарь информирует всех членов Управляющего совета о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарём.

4.5.3.5. Внеочередное заседание Управляющего совета собирается по инициативе председателя Управляющего совета, Директора, органов коллегиального управления Учреждением, по заявлению не менее одной трети членов Управляющего совета, поданному в письменном виде.

4.5.3.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

4.5.3.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.



При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Управляющего совета.

#### 4.5.4. Компетенция Управляющего совета:

- 4.5.4.1. определение основных направлений развития;
- 4.5.4.2. согласование программы развития; образовательных программ;
- 4.5.4.3. принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;
- 4.5.4.4. выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет;
- 4.5.4.5. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 4.5.4.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 4.5.4.7. определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями;
- 4.5.4.8. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 4.5.4.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Управляющего совета Директором и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения.
- 4.5.4.10. иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.5.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.5.7. Управляющий совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

#### 4.6. Педагогический совет.

##### 4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

##### 4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета.

4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет определяет срок полномочий секретаря Педагогического совета.

4.6.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания Педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета, Управляющего совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

4.6.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.3.7. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, научно-методические кафедры педагогов, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Учреждения.

#### 4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

4.6.4.1. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе; на следующий уровень общего образования;

4.6.4.2. принимает решение о согласовании локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, системы оценивания; о нормах профессиональной этики педагогических работников, основным вопросам организации образовательной деятельности;

4.6.4.3. согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.6.4.4. принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.4.5. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; выдаче соответствующих документов об образовании, поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;

4.6.4.6. представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6.4.7. выдвижение кандидатур педагогов Учреждения для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;

4.6.4.8. принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;

4.6.4.9. согласование образовательных программ, различных планов работы Учреждения;

4.6.4.10. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.6.4.11. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Педагогического совета.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способы их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6.7. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

#### **4.7. Конференция.**

4.7.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию Общим собранием трудового коллектива Учреждения, собранием обучающихся 9-11 классов, собранием

родителей 1-11 классов. Количество делегатов от трудового коллектива должно равняться количеству делегатов от обучающихся и родителей.

#### 4.7.2. Конференция:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- Программу развития Учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- избирает Управляющий совет;
- заслушивает отчеты председателя Управляющего совета и директора Учреждения;
- принимает решение и по другим вопросам, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса.

4.7.3. Конференция правомочна принимать решения при участии не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в Конференции.

4.7.4. Конференция проводится один раз в год.

## **5. Организация образовательного процесса в Учреждении**

### **5.1. Язык обучения и воспитания.**

5.1.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Конституции Республики Башкортостан, п. 2 ст. 6 Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан" башкирский язык изучается в образовательных учреждениях общего образования как государственный язык Республики Башкортостан.

Преподавание и изучение башкирского языка как государственного, осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**5.2. Правила приема обучающихся в Учреждение** устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

**5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении** определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**5.4. Порядок и основания отчисления учащихся, аттестация учащихся** регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Регламентация деятельности Учреждения**

- 6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.
- 6.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора), либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.
- 6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).
- 6.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.
- 6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения Совета учащихся и совета родителей (при их наличии).
- 6.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.
- 6.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.
- 6.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или Совет учащихся и совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта, либо

внес предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- 6.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.
- 6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
- 6.16. Локальный нормативный акт утрачивает силу после издания Директором (исполняющим обязанности) соответствующего приказа. Изменения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном для их принятия.
- 6.17. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
  - настоящий Устав;
  - приказы и распоряжения Директора;
  - правила внутреннего распорядка;
  - должностные инструкции работников Учреждения;
  - иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.Данный перечень не является исчерпывающим.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.
- 7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.
- 7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.
- 7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**Филиал/отделение:** Отделение РГАУ МФЦ №1, г. Стерлитамак

**Адрес:** 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)

**Дата и время составления:** «22» марта 2019 г. 12:16:09

**Наименование ИС ОГВ:** АИС "Налог-3"

**ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:** Семикашева Ирина Викторовна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись \_\_\_\_\_

*М.П.*



скреплено печатью М.П. листов

Филиал/отделение: Стерлитамакское отделение первое

Адрес: г. Стерлитамак, Проспект Октября, 71

Дата и время составления документа 22.03.2019

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ 12:16

Семикашева Ирина Викторовна, главный

специалист СПК

Подпись \_\_\_\_\_

*М.П.*

